


**Приложение № 7**  
**к коллективному договору**

<p align="center"><b>ПРИНЯТО:</b></p> <p>на общем собрании трудового коллектива ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Протокол № 1 от «25» 03 2021 г.</p>	<p align="center"><b>СОГЛАСОВАНО:</b></p> <p>с председателем первичной профсоюзной организации ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» Председатель профкома Е.А. Попугасва Протокол № 2 «24» 03 2021 г.</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДЕНО:</b></p> <p>приказом директора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» № 64/а-1 «26» 03 2021 г. Е.А. Федорова</p> 
---	--	---

**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)**

Настоящее положение определяет на основании ст. 144 и 135 Трудового кодекса РФ виды применяемых в Учреждении стимулирующих выплат, порядок определения их размеров и назначения работникам, и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

Положение распространяется на всех работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23» (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, создании комфортных условий обучения и проживания обучающихся, воспитанников, развитии творческой активности и инициативы в свете перехода на новую систему оплаты труда работников образования Республики Карелия.

1.2. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

1.3. Положение разрабатывается администрацией и сотрудниками (рабочая группа) образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом, утверждается руководителем образовательного учреждения и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется каждый месяц из доли бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда (без учета выплаты материальной помощи). Все без исключения стимулирующие выплаты производятся только при наличии средств в фонде оплаты труда работников.

1.5. Фонд стимулирующих выплат распределяется по педагогическим и непедагогическим работникам следующим образом:

- 15 % - фонд директора школы, который руководитель имеет право распределить по своему усмотрению в соответствии с данным положением на любых работников образовательного учреждения без согласования с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, в том числе сотрудников, которые подчинены напрямую руководителю организации.

- 85 % - фонд, распределяемый комиссией по распределению стимулирующих выплат школы.

1.6. Ежемесячно главный бухгалтер предоставляет Комиссии по распределению стимулирующих выплат сведения о сумме стимулирующего фонда по педагогическим и непедагогическим работникам.

1.7. Суммы указанных стимулирующих выплат определяются в рублях в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники образовательного учреждения: педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, иные категории педагогических работников, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, служащие, обслуживающий персонал, как основные работники, так и совместители (при достаточности ФОТ и кроме выплат за наличие государственных званий и за высшую и первую квалификационную категорию).

1.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе ходатайств в комиссию заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений для оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач школы и договорных обязательств. В отношении заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель учреждения. В отношении должностей, которые подчинены напрямую руководителю организации, решение по стимулирующим выплатам принимает руководитель организации на основе критериев, установленных данным Положением.

1.10. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в твердой сумме и в процентном отношении к должностным окладам с учетом объема выполняемых работ, но не более объема работ, выполняемых на ставку, по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

1.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора на определенный период времени – премиальный период (месяц, квартал, четверть, учебный год).

1.12. Настоящее Положение действует в течение срока действия Коллективного договора, допускается внесение дополнений и изменений, но не чаще, чем два раза в год.

1.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально отработанного времени за исключением выплат по критериям, определенным в Приложении № 2 к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23».

## **2. Классификация выплат стимулирующего характера**

2.1. Стимулирующие выплаты входят в зарплату работников. К ним относятся вознаграждения:

- За сложность и напряженность работы.
- За наличие одной ученой степени кандидата наук или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- За наличие одного почетного звания РФ в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника, или за наличие одного почетного звания РК в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности работника.
- За наличие квалификационной категории в соответствии с законодательством.
- За классность водителям автомобилей.
- Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года).
- Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий.
- За стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Целью выплат стимулирующего характера является повышение стимула сотрудников к труду, рост профессионального уровня, снижение текучести кадров и привлечение грамотных специалистов к трудовому процессу.

2.2. Принципы определения размера стимулирующих выплат:

- **Объективность.** Размер поощрения определяется по объективной оценке итогов работы сотрудника и коллектива в целом.
- **Предсказуемость.** Сотрудник должен знать, сколько он получит в соответствии с итогами своей работы.
- **Адекватность.** Поощрение должно адекватно соответствовать трудовому вкладу человека.



- Своевременность. Выплата должна производиться своевременно, сразу после достижения определенных результатов.
- Прозрачность. Каждый сотрудник должен понимать правила начисления поощрения.

2.3. **Постоянные выплаты** определены Приложением № 1 к данному положению

2.4. **Премии по итогам премиального периода:**

- за интенсивность и напряженность работы;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы (обмен и распространения опыта работы, повышение мотивации обучения учащихся, организация творческих и учебно-познавательных выставок, использование современных информационных технологий, разработку и внедрение инновационных и авторских программ, презентацию материалов на школьном сайте и т.д.);

- за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- за высокие достижения в труде;
- иные выплаты стимулирующего характера за участие в работе различных комиссий (по трудовым спорам, аттестационных, экспертных группах по осуществлению анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения, комиссий по распределению стимулирующей части ФОТ).

2.4.1. Премии по итогам премиального периода выплачиваются на основании показателей критериев качества (Приложения № 2,3,4 к данному Положению) и результативности труда работников и предельными размерами не ограничиваются.

2.4.2. Распределение и назначение премий по итогам премиального периода производится на основании решения комиссии Школы не позднее, чем за неделю до окончания соответствующего премиального периода.

2.4.3. Размеры премий по итогам премиального периода определяются комиссией и утверждаются приказом директора школы.

2.4.4. Стимулирующие выплаты по итогам премиального периода не носят постоянного характера, не гарантированы и зависят, в первую очередь, от результатов качества работы, могут быть изменены по окончании премиального периода, могут быть сняты по решению комиссии.

2.5. **Разовые премии и выплаты, назначаемые из фонда директора Школы при наличии средств, направленных на оплату труда:**

- за выполнение срочных и важных работ работниками;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- за выполнение поручений, связанных с общественно-полезной деятельностью по заказу школы;
- за активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- за активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается при наличии заявления работника либо ходатайства профсоюзной организации (в том числе не членам профсоюза), и наличии средств, направляемых на оплату труда. При отсутствии денежных средств переносится на следующий месяц. Минимальный размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в начале календарного года.

2.6.1. Материальная помощь, вознаграждение в размере от 2000 рублей до одного МРОТ выплачивается:

- в случае вступления в брак
- продолжительной болезни,
- рождения ребенка,
- выхода на пенсию
- юбилей (от 50 лет)
- санаторно-курортного лечения.
- на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети).

### 3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

- 3.1. Приказом директора ОУ утверждается состав комиссии для распределения стимулирующей части ФОТ и проведения оценки качества деятельности работников Школы. Порядок формирования и работы комиссии, устанавливается Положением о порядке работы комиссии (Приложение № 4 к Коллективному договору).
- 3.2. Комиссия принимает решения о стимулировании и размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 3.3. Решения комиссии определяются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 3.4. Величина распределяемого фонда стимулирования определяется за вычетом постоянных выплат.
- 3.5. В случае перерасхода стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, проводить пропорциональное снижение процента стимулирующих выплат, кроме постоянных выплат и оплаты подготовки к аттестации обучающихся, проведения дополнительных занятий с детьми, имеющими пробелы в знаниях, длительно болеющими, неуспевающими.
- 3.6. Работники школы совместно с руководителями методических объединений (педагогические работники) и структурных подразделений школы-интерната (служащие, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), заполняют оценочные листы, (таблицы), форма которых устанавливается данным положением, и передают их для проверки и уточнений заместителю директора по учебной и коррекционной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе и безопасности, главному бухгалтеру.
- 3.7. Аналитическая информация (отчеты, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, т.д.), показатели стимулирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего премиального периода.
- 3.8. Не позднее, чем за 5 дней до окончания текущего месяца, комиссия определяет критерии, подлежащие оплате, на основании которых издаются приказы и бухгалтерия осуществляет расчет сумм надбавок и сумм премий работников.
- 3.9. Приказ о назначении стимулирующих выплат и премий издается на основании протокола заседания комиссии, в которой указывается список работников, проценты работников, утвержденные комиссией и премии по итогам премиального периода.
- 3.10. С приказом директора должны ознакомиться все работники учреждения.
- 3.11. Стимулирование административно-управленческого персонала за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
- 3.12. Указанные выплаты оформляются приказом директора.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.
- 5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников организации под роспись в листе ознакомления.

**Постоянные выплаты**

Должность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	1. За руководство методическими объединениями, советами, службой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, другими объединениями педагогов, Советом школы, Ученическим советом, организацию практики, стажировочной площадки	10 %
	2. За квалификационную категорию:	
	2.1. высшая квалификационная категория	20%
	2.2. первая квалификационная категория	10 %
	3. За государственные и отраслевые звания и награды:	
	3.1. «Заслуженный учитель Российской Федерации»	15%
	3.2. «Заслуженный учитель Республики Карелия»	10%
	3.3. Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	7%
	4. Наличие ученой степени	
	4.1. кандидат наук	10 %
	4.2. доктор наук	15 %
	5. За стаж непрерывной работы в ГБОУ	
	5.1. 5-10 лет	3 %
	5.2. 11-20 лет	5 %
	5.3. 21 год и более	7 %
	6. За классное руководство	Класс норма 12 человек – 1000 руб., класс ССН 5 человек 1000 руб., пропорциональное снижение суммы при уменьшении количества обучающихся в классе
	7. 1. Учителям за работу в малокомплектном классе (русский язык, математика) 7.2. Воспитателям за работу с детьми с ССН, интеллектуальными нарушениями, РАС (согласно списку)	0,5 % за 1 урок 10 % основному воспитателю, 10% пропорционально отработанному времени воспитателю по совмещению.
	8. За ведение протоколов различных собраний, советов, заседаний комиссий	5 %
	9. За заведование учебным кабинетом	5 %

	9.1. Заведование учебным кабинетом без лаборанта	7%
	10. За проверку письменных работ и тетрадей, в т.ч. по Брайлю	
	10.1. 1-4 класс (русский язык, математика)	7 %
	10.2. 5-12 класс (русский язык, математика, литер.)	7 %
	10.3. 3-12 класс (английский язык)	5 %
	10.4. 7-12 класс (физика, химия)	5 %
	11. Воспитателям, закрепленным за двумя классами	5%
Непедагогические работники	1. За классность (водителям автомобиля)	
	1.1. За первый класс	12 %
	1.2. За второй класс	7 %
	2. За государственные награды	5 %
	3. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, на постоянной основе	10 %
	4. За стаж непрерывной работы в ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»	
	4.1. 5-10 лет	3 %
	4.2. 11-20 лет	5 %
	4.3. 21 год и более	7 %

### Разовые выплаты стимулирующего характера

Должность	Вид доплат при наличии средств в ФОТ ОУ	Минимальный размер выплат (руб., %)
Педагогические работники	1. Грамоты, благодарственные письма (в соответствии с уровнем)	школьный – 10 %, городской – 13 %, республиканский – 15 %, Российский – 20 %, международный – 25 %
	2. За организацию и проведение внеклассных мероприятий, занятий в соответствии с уровнями (в соответствии с уровнем)	школьный – 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный – 18 %
	3. За проведение открытого урока/занятия (в соответствии с уровнем)	школьный – 10 %, городской – 13 %, республиканский – 15 %, Российский – 20 %, международный – 25 %.
	4. За выступление на методическом объединении, семинаре, педсовете (в соответствии с уровнем)	Школьный: на МО – 3%, педсовете, семинаре – 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный – 18 %
	5. Обобщение и распространение опыта: статьи, авторские программы, методические пособия и т.д. (в соответствии с уровнем)	школьный – 5 %, городской – 7 %, республиканский –

нем)	10 %, Российский – 15 %, международный - 18 %
6. Использование в учебном процессе внешних ресурсов, работа с партнерами, привлечение спонсорской помощи	1 % от суммы
7. За работу по организации методической поддержки молодому специалисту, наставническая деятельность (на основании Приказа)	5 % (раз в квартал)
8. За организацию учебно-исследовательской проектной деятельности  8.1. по какой-либо предметной области, воспитательной направленности с обязательным привлечением участников образовательного процесса в соответствии с уровнями  8.2. за работу в проекте по развитию школы	школьный – 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный - 18 % + 5 % (за призовые места)  10 %- однократно (по итогам работы)
9. За участие в волонтерских, благотворительных, экологических акциях в рамках проектов различных уровней	5 % (раз в квартал)
10. За участие в экспертной деятельности, в мониторинге качества образования, в организации ГИА (на основании Приказа)  10.1. председатель, эксперт по проверке ГИА, собеседник 10.2. эксперт по проверке ВПР 10.3. член Комиссии 10.4. ассистент ГИА, ВПР 10.5. технический специалист ГИА, ВПР 10.6. общественный наблюдатель ГИА 10.7. организатор ГИА, ВПР	за один факт привлечения работника 10 % 5 % 7 % 5 % 3 % 3 % 2 %
11. За участие в разработке локального акта ГБОУ (по поручению директора)	10 %
12. За проведение дополнительных занятий различных типов и форм 12.1. экскурсия в МОК, занятие в кружке, индивидуальные занятия (при наличии утвержденного графика, расписания) 12.2. индивидуальные занятия по восполнению пропущенного материала с обучающимися, находящимися на домашнем обучении	2 % - одно занятие 2 % - одно занятие (не более двух раз в неделю)

<p>13. За подготовку и участие в Конкурсах, соревнованиях в соответствии с уровнем</p> <p>13.1. Онлайн-конкурсы, олимпиады в дистанционном формате (<i>в том числе профессиональные</i>) в соответствии с уровнем сложности и временем, затраченным на подготовку и участие</p> <p>1 уровень – в рамках одного академического часа, фотоконкурсы</p> <p>2 уровень – 2 академических часа</p> <p>3 уровень – 3 академических часа</p>	<p>школьный– 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный – 18 %</p> <p>1 уровень – 3 %</p> <p>2 уровень – 5 %</p> <p>3 уровень – 7 %</p> <p>+ 5 % (за призовые места)</p>
<p>14. Профессиональные конкурсы школьного уровня</p> <p>14.1. 1 место</p> <p>14.2. 2 место</p> <p>14.3. 3 место, номинация</p> <p>14.4. Участие</p>	<p>30 %</p> <p>20 %</p> <p>10 %</p> <p>5 %</p>
<p>15. За работу в дистанционной образовательной среде, реализацию сетевой формы предоставления образовательных услуг (на основании Приказа)</p>	<p>однократно (по итогам работы)</p> <p>5 %</p>
<p>16. За работу по созданию комфортных условий для обучения и проживания обучающихся (по поручению директора)</p> <p>16.1. работа по пошиву изделий (шторы, чехлы, форма и др.)</p> <p>16.2. украшение помещений к празднику</p> <p>16.3. за качественную работу по поддержанию надлежащего санитарно-гигиенического состояния спальных помещений</p> <p>16.4. уборка помещений, пришкольного участка после ремонтных работ (в каникулярное время по поручению Директора)</p> <p>16.5. помощь в выполнении ремонтных работ (в каникулярное время по поручению Директора)</p>	<p>однократно (по итогам работы)</p> <p>20 %</p> <p>5 %</p> <p>10 %</p> <p>10 % (за один факт привлечения работника)</p> <p>10 % (за один факт привлечения работника)</p>
<p>17. За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей</p> <p>17.1. техническое сопровождение мероприятия</p> <p>17.2. организация чаепития для гостей</p> <p>17.3. встреча гостей</p> <p>17.4. сопровождение обучающихся (на мед. осмотр, в больницу для госпитализации, мероприятие в другое учреждение)</p> <p>17.5. создание, монтаж видео-, слайдшоу, видеосюжета к общешкольному мероприятию (по поручению директора)</p> <p>17.6. создание и работа с собственным сайтом, страницей сообще-</p>	<p>однократно (по итогам работы)</p> <p>5 %</p> <p>5 %</p> <p>3 %</p> <p>3 % - в пределах раб. времени, 5 % - за пределами раб. времени</p> <p>5 %</p>



	щества в социальных сетях	3 %
	17.7 Работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ	за один факт привлечения работника 5 %
	18. Организация и подготовка общешкольного мероприятия («Юбилей школы», «Последний звонок»)	однократно (по итогам работы)
	18.1. написание сценария, организация репетиций	35 %
	18.2. ведущий мероприятия	15 %
	18.3. подготовка номеров	10 %
Непедагогические работники	18.4. монтаж видео-, слайдшоу, видеосюжетов к празднику	10 %
	19. Воспитателям, за разрывной день	2% за один день
	1. Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана по итогам месяца	20 %
	2. Напряженность выполняемой работы	30 %
	3. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	15 %
	4. Обслуживание официального сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ; <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	10 %
	5. Своевременное и в полном объеме выполнение работ по проведению закупок и аукционов в соответствии с ФЗ № 44.	20 %
	6. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	10 %

\* Работа с детьми с ССН включает в себя:

- сопровождение до автобуса и помощь в посадке;
- смена подгузника;
- кормление;
- помощь в передвижении;
- подмывание.

Приложение № 2

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»

**Критерии разовых стимулирующих выплат педагогическим работникам**

№	Критерии	ФИО педагога
1	Грамоты, благодарственные письма *	
2	За организацию и проведение внеклассных мероприятий, занятий в соответствии с уровнями **	
3	За проведение открытого урока/занятия *	
4	За выступление на методическом объединении, семинаре, педсовете */**	
5	Обобщение и распространение опыта: статьи, авторские программы, методические пособия и т.д. */**	
6	Использование в учебном процессе внешних ресурсов, работа с партнерами, привлечение спонсорской помощи	1 % от суммы
7	За работу по организации методической поддержки молодому специалисту, наставническая деятельность	5 % (раз в квартал)
8	За организацию учебно-исследовательской проектной деятельности (по какой-либо предметной области, воспитательной направленности с обязательным привлечением участников образовательного процесса) **	
9	Работа в проекте по развитию школы *	
10	За участие в волонтерских, благотворительных, экологических акциях в рамках проектов различных уровней	5 % (раз в квартал)
11	За участие в экспертной деятельности, в мониторинге качества образования, в организации ГИА *	
12	За участие в разработке локального акта ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»	
13	За проведение дополнительных занятий различных типов и форм	2 % - одно занятие
14	За подготовку и участие в Конкурсах, соревнованиях **	
15	Онлайн-конкурсы, олимпиады в дистанционном формате, в том числе профессиональные.	
16	Профессиональные конкурсы школьного уровня	
17	За работу в дистанционной образовательной среде, реализацию сетевой формы предоставления образовательных услуг	
18	За работу по созданию комфортных условий для обучения и проживания обучающихся	
19	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	
20	Создание и работа с собственным сайтом, страницей сообщества в соцсетях	
21	Организация и подготовка общешкольного мероприятия («Юбилей школы», «Последний звонок»)	
22	Воспитателям за разрывной день	2%
23	Иное	
	<b>Общее количество процентов</b>	

Уровни (открытый урок/ занятие): школьный – 10 %, городской – 13 %, республиканский – 15 %, Российский – 20 %, международный 25 %.

Уровни: школьный – 5 %, городской – 7 %, республиканский – 10 %, Российский – 15 %, международный 18 %.

\* Критерии оцениваются независимо от наличия периодов нетрудоспособности, периода обучения на курсах повышения квалификации в очной форме

\*\* При назначении разовых выплат стимулирующего характера учитывается не более двух мероприятий (за исключением мероприятий, прописанных в Приказах ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»)

**Приложение № 3**

**к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»**

**Критерии стимулирующих выплат служащим, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу**

	ФИО работника учреждения	За высокое качество подготовки, организации и выполнения хозяйственных и ремонтных работ	За улучшение качества проживания и обучения в образовательном учреждении	Получение награды, грамоты, благодарственного письма	Привлечение спонсорской помощи, внебюджетных источников финансирования	Иное	Общее количество процентов
		10 %	15 %	10 %	10 %	15 %	

**Приложение № 4**

**к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 23»**

**Критерии и размеры стимулирующих выплат административному персоналу**

	ФИО работника учреждения	За реализацию творческих идей по развитию учреждения	За улучшение качества проживания и обучения в образовательном учреждении	За создание и развитие технологических и финансовых ресурсов: привлечение грантов, спонсоров	За организацию партнерства и взаимодействие с образовательными учреждениями города, района, республики	За организацию работы по предписаниям надзорных органов	Получение награды, грамоты, благодарственного письма	Иное	Общее количество процентов
		10 %	15 %	10 %	10 %	10 %	10 %	15 %	